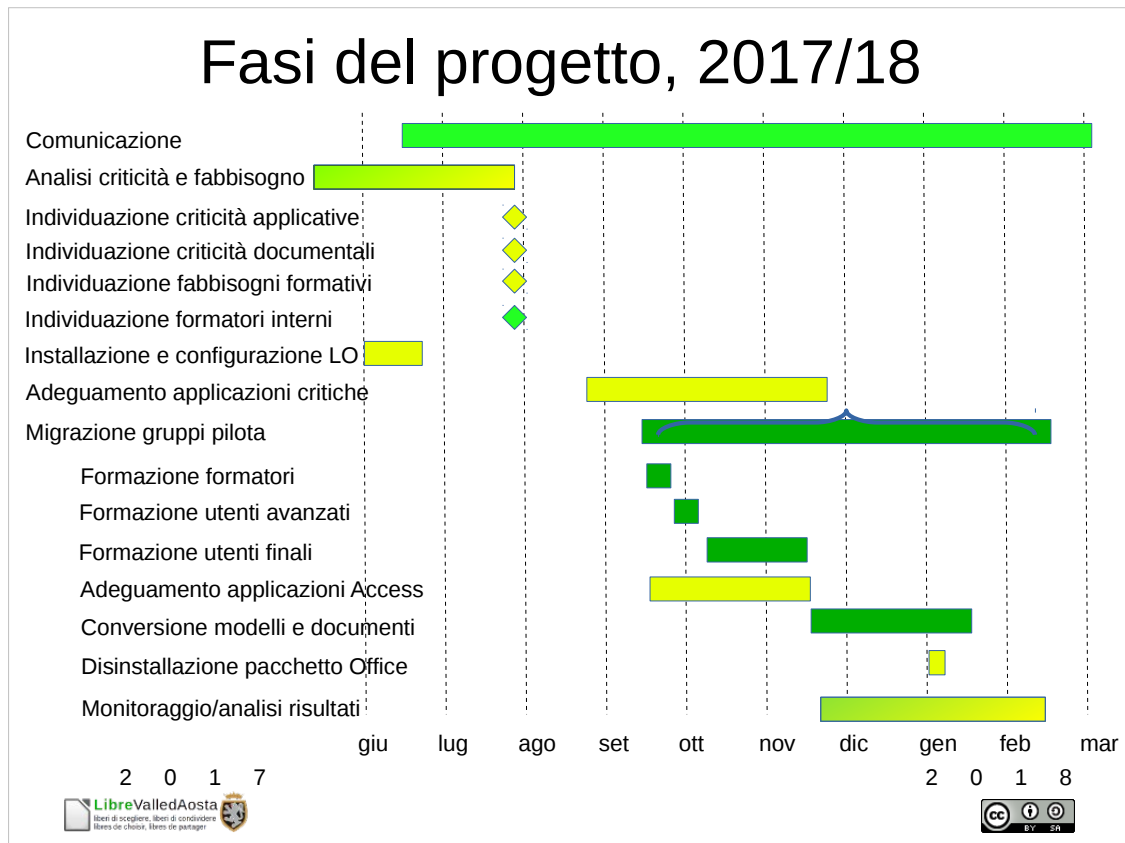


Fasi del progetto, 2017/18



In **giallo** sono evidenziate le attività a cura di In.Va.

In **verde** sono evidenziate le attività che coinvolgono da vicino gli utenti.

In **verde chiaro** le attività per cui la collaborazione dei dirigenti è fondamentale.

Attività già realizzate:

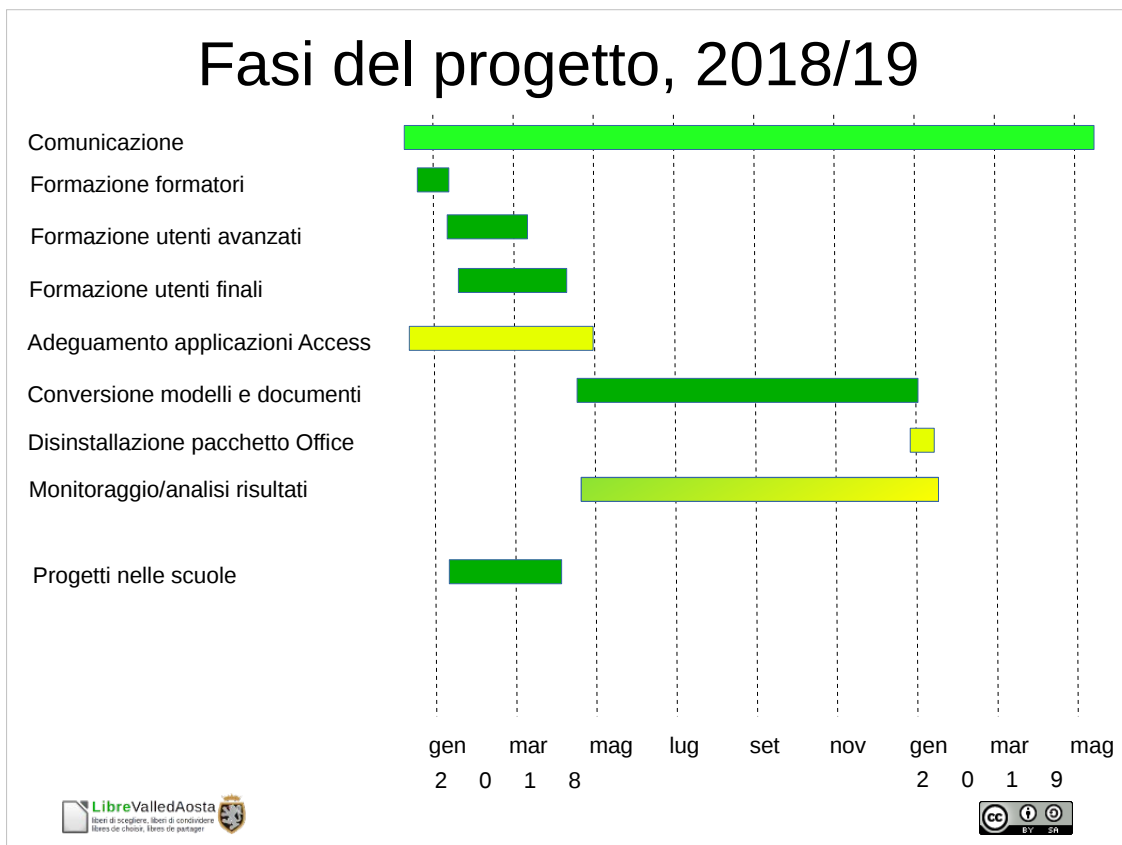
- predisposizione studio fattibilità
- contatti con l'associazione LibrelItalia
- Pre-analisi delle applicazioni critiche e procedure Access
- definizione piano comunicazione
- realizzazione sito web a supporto
- Individuazione strutture pilota (150 utenti circa)
- Predisposizione installazione
- Predisposizione linee guida per la conversione documenti

Analisi approfondita

- Questionari rilevazione da compilare a cura degli utenti e con collaborazione referenti struttura
- Individuazione formatori interni (dirigenti)

Piloti = test di impatto

Comunicazione



In giallo sono evidenziate le attività a cura di In.Va.

In verde sono evidenziate le attività che coinvolgono da vicino gli utenti.

In verde chiaro le attività per cui la collaborazione dei dirigenti è fondamentale.

Lo stesso schema verrà esteso a tutti gli uffici regionali progressivamente, a partire da fine 2017- inizio 2018.

Le giornate/uomo stimate sono:

159 per adeguamento di tutte le procedure, di cui 47 per il pilota.

Se consideriamo solo le procedure che possono essere migrate senza problemi all'ambiente run-time:

44 per adeguamento di tutte le procedure, di cui 12 per il pilota.

Fasi attuative 1/5

Assessment

- Criticità sw
- Tipologie documenti
- Fabbisogni formativi



23/06/2017

LibreValledAosta: presentazione progetto



Assessment:

- Fabbisogni formativi (base, avanzati)
- Criticità software
- Tipologie documenti

Arco di tempo compilazione: 30 giorni

La compilazione questionari criticità applicative e tipologie documentali la possono fare gli utenti esperti o orientati alla tecnologia, su indicazione dei dirigenti.

Attività svolta con il supporto di referente struttura + eventuale referente IN.VA.

Fasi attuative 2/5

Formazione

differenziata per
tipologie di utente



23/06/2017

LibreValledAosta: presentazione progetto

I formatori interni

La formazione verrà erogata in differenti fasi, rivolte a diverse tipologie di utenti:

- Formatori interni: 34 ore (erogata da professionisti certificati da TDF)
- Avanzati: 15 ore (erogato dai formatori interni)
- Supporto tecnico: 15 ore
- Utenti finali: 15 ore (erogato dai formatori interni)

La formazione verrà organizzata in collaborazione con la struttura “stato giuridico, formazione e servizi generali” con cui stiamo prendendo accordi.

La formazione verrà svolta in aula a gruppi di circa 20 persone, in funzione dell’aula didattica disponibile.

Fasi attuative 3/5

- Adozione del nuovo software
- Direttiva su formato documenti
- Conversione modelli e documenti



Garantisce interoperabilità con altri programmi e verso cittadino e conservazione formattazione

Verrà pubblicata una direttiva con i formati ammessi in ingresso e uscita. Ove i documenti non debbano essere modificati verranno rilasciati in PDF. In calce alle email verrà indicato l'uso del formato ODF da parte dell'amministrazione.

La conversione di modelli e documenti verrà svolta dagli utenti formati con l'eventuale supporto interno ed esterno.

Le conoscenze maturate verranno raccolte sul sito in modo da essere disponibili per tutti e accelerare il processo man mano che si procede.

Fasi attuative 4/5



Avremo **supporto** in caso di difficoltà? **SI**

- Sito web www.librevda.it
- Utenti avanzati formati + referenti struttura
- Formatori interni
- Casella email di supporto supporto@librevda.it
- Supporto help desk

23/06/2017



LibreValledAosta: presentazione progetto

23



Fasi attuative 5/5

- Passaggio a Access run-time
- Adeguamento applicazioni critiche
- Comunicazione ai fornitori
- Monitoraggio dei risultati

23/06/2017
 LibreValledAosta
liberi di scegliere, liberi di condurre
liberi di chiedere, liberi di pagare

LibreValledAosta: presentazione progetto



Applicazioni Access:

- Adeguamento per solo ambiente di esecuzione

Applicazioni critiche:

- ATTI
- ARDI

Pre-analisi procedure Access ha evidenziato:

- 90 procedure Access
- 50 non richiedono adeguamenti e possono essere direttamente migrate al run-time
- 200 postazioni interessate su 2200 (< 10%)
- un centinaio (109) utilizzano procedure Access che necessitano conversione (circa il 5%)

Linee guida fornitori esterni (è uno dei primi passi)

- Compatibilità con ODF 1.2 (non con versioni sw)

Controllo risultati + feedback dirigenti



La migrazione ci farà perdere tempo? **NO**

La formazione dei dipendenti su LibreOffice rafforza le loro competenze e garantisce la produttività nel lavoro

Anticipazione domande tipiche nei progetti di migrazione, tratta da una presentazione di Sonia Montegiove, presidente di LibrelItalia, realizzata all'Istituto Statale per Sordi di Roma, che ha intrapreso la migrazione quest'anno.

Esempi:

Posizione delle funzioni nell'interfaccia

Utilizzo degli stili e dei modelli

Utilizzo consapevole dei font

Conoscenza delle possibilità degli strumenti



Dovrò riscrivere tutti i documenti? NO

La maggior parte dei documenti, dei fogli di calcolo e delle presentazioni multimediali realizzate con Office non ha bisogno di sistemazione

Tuttavia il passaggio al formato ODF è raccomandato



Aumenteranno le richieste di assistenza tecnica?

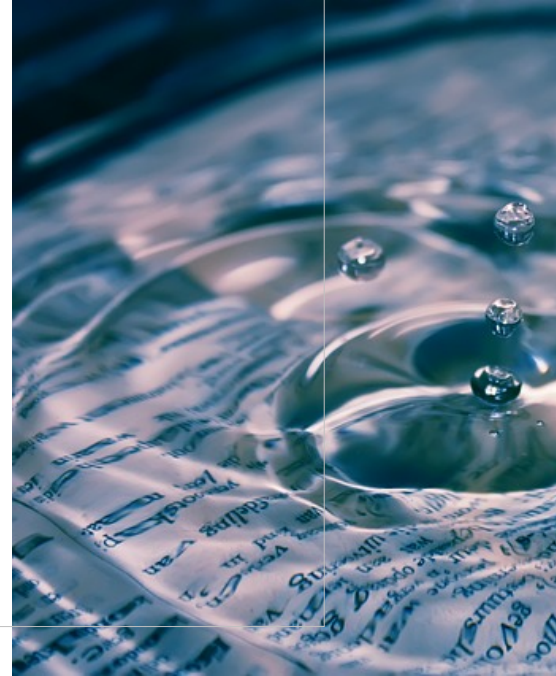
NO

La formazione, l'assistenza e l'appoggio della comunità di LibreOffice aiuterà tutti nel risolvere i problemi in autonomia

L'organizzazione della migrazione è tale per cui ci aspettiamo che dopo una prima fase le richieste si stabiliscano sui livelli normali.

Estensione del progetto

- Coinvolgere le scuole
- Comuni, Unités des Communes
- Biblioteche, ...



L'utilizzo di software a codice sorgente aperto nelle scuole rappresenta una importante opportunità di educare alla cittadinanza digitale e offrire ai ragazzi la possibilità di conoscere e utilizzare degli strumenti che li lasciano liberi di scegliere e creare le soluzioni più adatte a soddisfare i loro bisogni, realizzare le loro idee senza imporre costi aggiuntivi, partecipare a una comunità internazionale.

L'associazione LibrelItalia sta elaborando un protocollo d'intesa con il Ministero dell'Istruzione per realizzare il progetto Crescere a Pane e Software Libero che prevede delle attività di formazione gratuita realizzate da LibrelItalia onlus e rivolta alle scuole. I percorsi di formazione possono essere rivolti a ragazzi delle scuole elementari, medie e superiori oppure ai docenti come attività di formazione formatori su LibreOffice e altri prodotti open source. Nel caso di corsi per formatori nelle scuole il modello proposto si pone l'obiettivo di formare docenti che possano a loro volta formare gli allievi portando nelle classi i concetti di condivisione, collaborazione e libertà digitale.

Ruolo attivo dei dirigenti

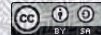
- comunicazioni ai dipendenti questionario esigenze formative
- individuare i formatori interni
- individuare utenti esperti/avanzati per questionari criticità applicative e documentali
- sostenere il progetto di migrazione
- riportare eventuali criticità al gruppo di progetto

23/06/2017

 LibreValledAosta
liberi di scegliere, liberi di condividere
liberi di chiedere, liberi di passare

LibreValledAosta: presentazione progetto

29



Per le comunicazioni ai dipendenti la struttura SIT potrebbe fornire una lettera tipo.

La compilazione questionari criticità applicative e documentali la possono fare gli utenti anziani, esperti o orientati alla tecnologia, su indicazione dei dirigenti.

I dirigenti devono sensibilizzare i dipendenti sul fatto che nuove procedure e documenti devono essere esaminati dal gruppo di analisi.

Crediti

L'anticipazione delle domande tipiche nei progetti di migrazione è tratta da una presentazione di Sonia Montegiove, presidente di LibrelItalia, realizzata all'Istituto Statale per Sordi di Roma, che ha iniziato la migrazione quest'anno.

23/06/2017



LibreValledAosta: presentazione progetto

31



Grazie

- www.librevda.it
- supporto@librevda.it
- [telegram.me/LibreValledAosta](https://t.me/LibreValledAosta)

Dario Sestero

dsestero@invallee.it